



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี โทร ๐๓๖-๔๔๑๑๐๓

ที่ ลบ ๐๒๓๓/๑๕๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขอฟิจาณาลงนามและขออนุญาตเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

## ต้นเรื่อง

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT ๖ ให้หน่วยงานจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ขออนุมัติลงนามและประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขอนำเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นายพงษ์ศักดิ์ พวงประดับ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

อนุญาต

(นายมน โนนิน)

สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



ที่ ลบ ๐๒๓๓/๑๕๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง  
อำเภอโคกสำโรง ลบ ๑๕๑๒๐

๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT ๖ ให้หน่วยงานจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายมน โฉมฉาย)

สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุข

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, รongรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โคกสำโรง ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง สนับสนุนข้อมูลการดำเนินการวางแผนกำลังคนให้หน่วยงานต้นสังกัด รongรับการสรรหาอัตรากำลังจากส่วนกลาง เพื่อให้ได้รับการจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานในส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ )

#### แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับ ประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว : กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง สาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

๒) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป/พนักงานกระทรวง สาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว ต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง และแจ้งข่าว ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) สูงขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี แผนการปฏิรูปประเทศ และ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕ ๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

ประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้างความมั่นคง และก้าวหน้าในอาชีพราชการโดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ

### **แนวทางการปฏิบัติดังนี้**

๒.๑ ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ต้นสังกัด

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ทาง วิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการเพื่อเสริมสร้าง ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่น ๆ

๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมตามความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

### **๓. การรักษาไว้ (Retention)**

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง จะต้องดำเนินการสนับสนุน ข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร การปรับปรุงระบบฐาน ข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำพนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

#### **แนวทางการปฏิบัติดังนี้**

๓.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนกลางในการจัดทำแผน สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสีย บุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of the Permanent Secretary System : HROPS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นด้านสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ

### **๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization)**

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง จะต้องยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ผู้บริหารมีการ

สื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนางาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน /แนวทาง

### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ วางระบบการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ลดความซ้ำซ้อน กับภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกชั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการโยกย้าย เปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

๔.๓ วางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด และกำกับติดตาม ผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายมน โฉมฉาย)

สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานบริหารงานบุคคล	-ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	1 ครั้ง/ปี	1 ตุลาคม 2566 -	-	งานบริหารงานบุคคล
	-สำรวจความต้องการบุคลากรของแต่ละสายงาน		30 กันยายน 2567		สสอ.โคกสำโรง
	-จัดทำแผนความต้องการบุคลากรของหน่วยงาน				
	-รายงานความต้องการให้ผู้บริหารทราบ				
แผนการฝึกอบรมบุคลากรและ	-รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	1 ครั้ง/ปี	1 ตุลาคม 2566 -	-	งานบริหารงานบุคคล
การลาศึกษาต่อ	-สำรวจความต้องการการอบรมและศึกษาต่อ		30 กันยายน 2567		สสอ.โคกสำโรง
	-ผปต./ผปก.			เงินบำรุง รพ.สต.	
	-เวชปฏิบัติฯ			เงินบำรุง รพ.สต.	
	-อบรมฟื้นฟูเวชปฏิบัติฯ			เงินบำรุง รพ.สต.	
แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ	1 ครั้ง/ปี	ต.ค.-66	-	งานบริหารงานบุคคล
	-จัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน				สสอ.โคกสำโรง
	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน	2 ครั้ง/ปี			
	-ครั้งที่ 1 เดือน มีนาคม 2567		มี.ค.-67		
	-ครั้งที่ 2 เดือน กันยายน 2567		ก.ย.-67		

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างบรรยากาศองค์กร	-โครงการปฐมนิเทศข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ -กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข -คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น -กิจกรรมสร้างความสามัคคี ความผูกพัน และแรงงูใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น งานเทศกาล ประเพณีสงกรานต์ งานเทศกาลปีใหม่ -กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน/คัดเลือก หน่วยงานต้นแบบด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1 ครั้ง/ปี  1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567  มิ.ย. - ก.ย. 2567 ก.พ.-67 ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	-  - - -	งานบริหารงานบุคคล สสอ.โคกสำโรง

ผู้จัดทำ



(นายโกวิท เต็มแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการ

อนุมัติ



(นายมนเฒ่า มณีฉาย)

สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง